

【記入例】

合宿開始3日前までに提出

別記様式第1号（第4条(1)関係）

令和4年4月28日

公益財団法人宮崎県観光協会会長 殿

申請日を記入

所在地 宮崎市錦町1-2-3
団体名 ○○○テニス同好会
代表者名 観光 太郎

印

シャチハタ印は受付不可

令和4年度新型コロナウイルス経済対策「スポーツ合宿受入支援事業補助金」
申請書

このことについて、下記のとおり新型コロナウイルス経済対策「スポーツ合宿受入支援事業補助金」の交付を受けたいので、申請します。

記

1 申請額 20,000 円

2 添付書類

- ・合宿計画書(様式第2号)
- ・その他

【記入例】

申請時に様式第1号と併せて提出

別記様式第2号（第4条(2)関係）

合宿計画書

団体の名称	〇〇〇テニス同好会	
連絡責任者	住所	〒 <small>通知送付先をご記入ください。申請所在地と同じ場合は記入の必要はありません。</small>
	氏名	観光 太郎
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail(必須)	taro@kanko-miyazaki.jp
スポーツ競技種別	硬式テニス	
実施期間	令和4年5月3日(火) ~ 令和4年5月5日(木)	
使用競技施設	〇〇町総合運動公園テニスコート	
宿泊施設	△△ホテル	
参加人数	10人	
延べ宿泊者数	延べ(20)人 延べ宿泊者数=(宿泊人数)×(宿泊日数) 延べ宿泊者数×1,000円=申請額となります。(限度額100,000円)	
合宿の目的	競技レベル向上とチームの親睦のため	
合宿の日程・内容	5月3日(火) ・AM 競技施設到着 ・PM 基礎練習 △△ホテルに宿泊 5月4日(水) ・AM 基礎練習 ・PM 練習試合(個人戦) 5月5日(木) ・AM 練習試合(団体戦) ・PM 解散 <small>※合宿に関するスケジュール及び活動(練習)内容を記入してください。別添でもかまいません。</small>	

【記入例】

別記様式第8号（第10条(1)関係）

合宿終了後20日以内に提出

令和4年5月9日

公益財団法人宮崎県観光協会会長 殿

申請書と同内容を記入。印鑑も申請時と同じものを使用してください。

所在地 宮崎市錦町1-2-3
団体名 ○○○テニス同好会
代表者名 観光 太郎 ⑩

令和4年度新型コロナウイルス経済対策「スポーツ合宿受入支援事業補助金」
実績報告書

このことについて、下記のとおり補助事業実績報告書を提出します。

記

1 補助金額 20,000 円（延べ宿泊者数×1泊1,000円） ※上限10万円
※ただし、交付決定後、合宿3日前までに増額の変更申請を行っていない場合は、その交付決定額が上限となります。

2 添付書類

- ・ 宿泊証明書(様式第9号)
- ・ その他

【記入例】

別記様式第9号（第10条(2)関係）

宿泊証明書

宿泊された施設に記入・押印をもらってください。

宿泊団体名	〇〇〇テニス同好会
宿泊期間	令和4年5月3日 ～ 令和4年5月5日 (チェックインの日) (チェックアウトの日)
延べ宿泊者数	延べ(20)人 ※延べ宿泊者数=宿泊人数×宿泊日数
宿泊施設名	△△ホテル
宿泊証明者名 及び印	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><p>〒880-0000 宮崎木花イーローハ TEL 0985-26-●●●● FAX 0985-26-■●●● △▽ホテル 代表取締役 宮崎 日向</p></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(印)</div> <p>※宿舎名についてはゴム印可 宿泊証明者については、フルネームでご記名、押印をお願いします</p>

※この証明書については、宿泊証明者以外の訂正印・修正ペン・修正テープ等を使用した訂正を不可とします。

【記入例】

別記様式第 11 号(第 12 条関係)

請 求 書

金 20,000 円

令和 4 年度新型コロナウイルス経済対策「スポーツ合宿受入支援事業補助金」として、上記のとおり請求します。

公益財団法人宮崎県観光協会会長 殿

日付は空欄で提出してください。

令和 年 月 日

申請書と同内容を記入。印鑑も申請時と同じものを使用してください。

所在地 宮崎市錦町 1-2-3
団体名 ○○○テニス同好会
代表者名 観光 太郎 印

振 込 先

金融機関	□□□ 銀行 信用金庫 ()	◇◇◇ 支店 出張所
振込口座	預金種類 普通預金 ・ 当座預金	口座番号 No. 1234567
フリガナ 口座名義	※フリガナは金融機関に登録のとおりご記入ください。 カンコウ タロウ 観光 太郎	

口座名義は、申請代表者名と同一名としてください。異なる場合は委任状が必要となります。

重要

※振込先金融機関として、ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名(漢数字)・預金種類・口座番号(7桁)」(通帳表紙及び見開き下部記載)をご記入ください。
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人が分かる通帳(表紙見開き部分)か、キャッシュカードの写しを添付してください。

注意:銀行名・支店名・口座種別・口座名義の全てを確認できない場合はお支払いができません。

提出書類チェックシート

書類をご提出される前にご確認いただき、提出書類と一緒に郵送してください。

	確認項目	チェック欄
合宿前に提出する書類	◆合宿申請書類 ※合宿開始の3日前までに原本必着で提出	
	●様式1号交付申請書	<input type="checkbox"/>
	・申請者はお振込口座名義人と同一名ですか。	<input type="checkbox"/>
	・印影は鮮明ですか。シャチハタ印ではないですか。	<input type="checkbox"/>
	●様式2号合宿計画書	<input type="checkbox"/>
	◆申請取下げをする場合に提出する書類 ※交付決定通知受取り前に提出 (合宿中止、人数の減少等で要件を満たさなくなった場合)	
	●様式3号補助金交付申請取下書	<input type="checkbox"/>
	・申請者及び印鑑は様式1号申請書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>
	・取下げのあてはまる理由に○をしていますか。	<input type="checkbox"/>
	◆合宿内容に変更がある場合に提出する書類 ※合宿3日前までに提出 (主に、合宿人数が申請時よりも増えた場合) ※注意:合宿前日までに変更申請を行っていない場合は、当初の交付決定額が上限となります。合宿後の増額の変更申請は出来ません。	
	●様式5号変更交付申請書	<input type="checkbox"/>
	・日付は交付決定通知後から合宿3日前までの日付となっていますか。	<input type="checkbox"/>
・申請者及び印鑑は様式1号申請書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>	
・決定通知の番号に誤りはありませんか。 (分からない場合は空欄でかまいません)	<input type="checkbox"/>	
●様式6号変更合宿計画書	<input type="checkbox"/>	
合宿終了後提出する書類	◆合宿実績報告書類 ※合宿終了後20日以内に提出 (交付決定後に申請取下げをする場合は様式8号実績報告書を提出してください)	
	●様式8号実績報告書	<input type="checkbox"/>
	・日付は合宿後になっていますか。(合宿終了後20日以内の日付)	<input type="checkbox"/>
	・申請者及び印鑑は様式1号申請書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>
	●様式9号宿泊証明書	<input type="checkbox"/>
	・宿泊証明者以外の訂正印、修正ペン・テープ等での訂正はございませんか。	<input type="checkbox"/>
	・宿泊証明者(担当者)の記名・押印はされていますか。	<input type="checkbox"/>
	●様式11号請求書	<input type="checkbox"/>
	・申請者及び印鑑は様式1号申請書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>
	・振込先は通帳に記載のとおりに入力されていますか。 (省略や文字の間違いは受付不可となります。)	<input type="checkbox"/>
	・口座名義は申請者と同一名ですか。※申請者と異なる場合は委任状の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
	●通帳またはキャッシュカードのコピー	<input type="checkbox"/>
・銀行名、支店名、口座番号、口座名義が確認できる個所がコピーされていますか。	<input type="checkbox"/>	