

提出書類チェックシート

書類チェックの際に、ご活用ください！



	確認項目	チェック欄
旅行出発日前に提出する書類	◆助成金交付申請書類◆	
	◇様式第1号：交付申請書	
	旅行出発日より10日前の日付で作成していますか？	
	印影は鮮明ですか？シャチハタ・スタンプ印ではありませんか？	
	校長印は私印ではありませんか？	
	旅行期間は全行程の日付を記入していますか？	
	◇様式第2号：誓約書	
	申請者及び印鑑は様式第1号と同じものですか？	
	◇行程表	
	人数の内訳が確認できるものですか？	
	交付決定通知書： 月 日 第 号	
	◆変更交付申請書類◆	
	◇様式第4号：変更交付申請書	
	申請者及び印鑑は様式第1号と同じものですか？	
	行程表は添付しましたか？（人数の増員・日程変更の場合）	
	変更交付決定通知書： 月 日 第 号	
	◆中止承認書類◆	
	◇様式第4号：中止承認申請書	
申請者及び印鑑は様式第1号と同じものですか？		
中止承認通知書： 月 日 第 号		
旅行終了後に提出する書類	◆実績報告書◆	
	◇様式第6号：実績報告書	
	旅行出発日より起算して20日以内の日付で作成していますか？	
	申請者及び印鑑は様式第1号と同じものですか？	
	決定通知の番号に誤りはありませんか？	
	人数の内訳は記入しましたか？	
	◇様式第7号：宿泊利用証明書	
	宿泊期間の記入に誤りはありませんか？	
	実績報告書に記入されている人数と相違ありませんか？	
	訂正印はホテルのものですか？（訂正箇所がある場合）	
	◇最終行程表	
	人数の内訳が確認できるものですか？	
	◇バスの運送引受書のコピー等	
	料金、運行した日付を確認できるものですか？	
	交付額確定通知書： 月 日 第 号	
	◆請求書◆	
	◇様式第9号：請求書	
	申請者及び印鑑は様式第1号と同じものですか？	
口座名義は申請者と同一ですか？		
記入漏れはございませんか？		