【記入例】

大会・イベント開始日の
１４日前までに提出

別記様式第１号（第３条⑴関係）

令和７年７月１日

申請日を記入

公益財団法人宮崎県観光協会会長　殿

申請者住所　　宮崎市宮崎駅東１－２－３
申請者団体名　　〇〇杯小学生ソフトボール大会実行委員会
代表者名　　実行委員長　宮崎　次郎

令和７年度スポーツイベント開催支援事業補助金の申請について

このことについて、下記のとおりスポーツイベント開催支援事業補助金の交付を受けたいので、申請します。

記

１　申請額　　１００，０００　円

２　添付書類
・スポーツイベント開催計画書
・大会要綱等
・収支予算書
・その他

暴力団排除に関する誓約書
申請者は、下記の事項について誓約します。
なお、必要と認める場合は、本誓約書を宮崎県警察本部に提供することに同意します。

※チェック欄（誓約の場合、□にチェックを入れてください。）
☑申請者（個人及び法人等の役員等）は、次のアからウまでのいずれにも該当するものではありません。また、申請者の運営に対し、次のアからウまでのいずれの関与もありません。

ア　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
イ　暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
ウ　暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

【記入例】

申請時に様式第１号と併せて提出

別記様式第２号（第３条⑵関係）

スポーツイベント開催計画書

令和７年７月１日

イベントの名称	○○杯小学生ソフトボール大会	規模別	1. 国際　2. 全国 3. 西日本　(4. 九州) 5. 南九州
開催期間	令和７年７月１２日(土曜日)から ２日間 令和７年７月１３日(日曜日)まで	種目	ソフトボール
開催市町村名	○○市	開催場所	○○市総合運動公園
参加人数 (審判・役員・スタッフ含む)	県内　７５名	県外　１５０名	計　２２５名
参加チーム数	県内　５チーム	県外　１０チーム	計　１５チーム
延べ宿泊者数 (審判・役員・スタッフ含む)	県内　名	県外　１５０名	計　１５０名
主催団体の名称等	○○杯小学生ソフトボール大会実行委員会	TEL	0985-○○-○○○○
	※チェック欄（間違いない場合、□にチェックを入れてください。） ☑ 当該年度において主催団体からの申請回数は、１回目である。		
連絡責任者 ※全て記入すること	住　所	〒８８８－８８８８ □□県□□市□□１－２－３ 通知送付先をご記入ください。	
	氏　名	観光　太郎	
	電話番号	○○○－○○○○－○○○	
	taro@kankou-miyazaki.jp		
補助金申請額	１００，０００円	他の補助金制度の利用	有　・　(無)
確　認	※チェック欄（間違いない場合、□にチェックを入れてください。） ☑ 上記申請内容に虚偽はありません。		

添付書類

・大会要綱等

・収支予算書（※支出科目を明らかにして下さい。）

・参加チーム（参加者）一覧（※県内外の別がわかるもの）

※実行委員会などが主催の場合は規約等を添付してください。

（例）〇〇杯小学生ソフトボール大会　収支予算書・決算書

収入の部

項　　目	金　　額	備　　考
補助金	１００，０００	公益財団法人宮崎県観光協会
広告協賛	２５０，０００	協賛１０社
大会参加費	１５０，０００	１０，０００円×１５チーム
合　　計	５００，０００	

支出の部

項　　目		金　　額	備　　考
補助対象経費	会場使用料	１５０，０００	宮崎県総合運動公園広場
	リース料	７０，０００	音響設備・椅子・机・看板
	消耗品費	１０，０００	ボール・石灰
	連絡通信費	１５，０００	電話料・案内発送代
	印刷製本費	１００，０００	大会パンフレット
	広告宣伝費	５０，０００	チラシ掲載料
	謝金（招待選手・審判・通訳）	４０，０００	審判員５名分
	旅費（招待選手・審判・通訳）	３５，０００	審判員３名分
補助対象経費　小計		４７０，０００	補助対象経費の 1/2　　235,000
補助対象外経費	報償費	１０，０００	レプリカ代
	雑費	１０，０００	ゴミ袋・ガソリン代
	備品購入	１０，０００	椅子・机・皿
補助対象外経費　小計		３０，０００	
合　　計		５００，０００	

【記入例】

別記様式第７号（第８条⑴関係）

大会・イベント終了後
速やかに提出

令和７年８月１０日

公益財団法人宮崎県観光協会会長　殿

申請者住所　　宮崎市宮崎駅東１－２－３
申請者団体名　　〇〇杯小学生ソフトボール大会実行委員会
代表者名　　実行委員長　宮崎　次郎

令和７年度スポーツイベント開催支援事業補助金に係る補助事業実績報告書の提出について

このことについて、下記のとおり補助事業実績報告書を提出します。

記

１　添付書類
・スポーツイベント開催支援事業補助金実績書
・収支決算書
・領収書等の写し
・参加者及び延べ宿泊数が確認できる書類
・事業実施状況の写真等
・その他

【記入例】

別記様式第８号（第８条⑵関係）

申請時に様式第７号と併せて提出

スポーツイベント開催支援事業補助金実績書

令和７年８月１０日

イベントの名称	○○杯小学生ソフトボール大会				
開催期間	令和７年７月１２日(土曜日)から ２日間 令和７年７月１３日(日曜日)まで			種目	ソフトボール
開催市町村名	○○市	開催場所	○○市運動公園		
参加人数 (審判・役員・スタッフ含む)	県内　６０名	県外　１５０名	計　２１０名		
参加チーム数	県内　４チーム	県外　１０チーム	計　１４チーム		
延べ宿泊者数 (審判・役員・スタッフ含む)	県内　名	県外　１５０名	計　１５０名		
主催団体の名称	○○杯小学生ソフトボール大会実行委員会				
連絡責任者	観光　太郎	TEL	○○○－○○○○－○○○		
確認	※チェック欄（間違いない場合、□にチェックを入れてください。） ☑ 上記報告内容に虚偽はありません。				

【記入例】

別記様式第９号（第８条⑸関係）

宿泊施設名・延べ宿泊者数実績

イベント名　　〇〇杯小学生ソフトボール大会

延べ宿泊者数　　１５０　　名

宿泊施設ごとに
延べ宿泊者数を記入

No.	宿泊施設名	延べ宿泊者数
1	□□ホテル	９０名
2	△△ホテル	３０名
3	◇◇ホテル	３０名
4		
5		
6		
7		
8		
9		
１０		

上記内容に相違ありません。

申請者団体代表者　　宮崎　次郎　　宮崎　印

※ 相違ない場合、フルネーム（直筆）でご記名、押印をお願いします。

※　スポーツイベント開催支援事業補助金交付要綱第８条に記載のとおり、申請者が虚偽その他不正な手段により補助金の交付を受けた場合、補助金の交付を中止し、又は既に交付した補助金の一部若しくは全部について返還となりますのでご注意ください。

【記入例】

別記様式第 11 号(第 11 条関係)

請　　求　　書

金　１００，０００　円

令和７年度スポーツイベント開催支援事業補助金として、上記のとおり請求します。

イベント名　　〇〇杯小学生ソフトボール大会

公益財団法人宮崎県観光協会会長　殿

日付は空欄で提出してください。

令和　　年　　月　　日

申請者住所　　宮崎市宮崎駅東１－２－３
申請者団体名　　〇〇杯小学生ソフトボール大会実行委員会
代表者名　　実行委員長　宮崎　次郎

振込先

金融機関	■■　銀　行　信用金庫　（　　）　◆◆◆　支　店　出張所	
振込口座	預金種類 普通預金　・　当座預金	口座番号 No.　１２３４５６
フリガナ 口座名義	※フリガナは金融機関に登録のとおりご記入ください。 ミヤザキ　ジロウ 宮崎　　次郎	
担当者	宮崎　次郎 連絡先電話番号（ 0985 ）　〇〇　－　〇〇〇〇	

口座名義は、申請代表者名と同一名としてください。異なる場合は委任状が必要となります。

※振込先金融機関として、ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名(漢数字)・預金種類・口座番号(7 桁)」(通帳表紙及び見開き下部記載)をご記入ください。
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人が分かる通帳(表紙見開き部分)か、キャッシュカードの写しを添付してください。

注意:銀行名・支店名・口座種別・口座名義の全てを確認できない場合は、お支払いができません。