書類チェックの際に、ご活用ください!



	確認項目	チェック欄
	◆助成金交付申請書類◆	
t /5	◇様式第1号:交付申請書	
旅	旅行出発日より10日前の日付で作成していますか?	
行	旅行期間は全行程の日付を記入していますか?	
出	◇様式第2号:誓約書	
発	申請者は様式第1号と同一ですか?	
日	◇行程表	
前	人数の内訳が確認できるものですか?	
(こ	交付決定通知書: 月 日 第 号	
提	◆変更交付申請書類◆	
	◇様式第4号:変更交付申請書	
出	申請者は様式第1号と同一ですか?	
す	行程表は添付しましたか?(人数の増員・日程変更の場合)	
る	変更交付決定通知書: 月 日 第 号	
書	◆申請取り下げ承認書類◆	
類	◇様式第 4 号:申請取り下げ承認申請書	
	申請者は様式第1号と同一ですか?	
	申請取り下げ承認通知書: 月 日 第 号	
	◆実績報告書◆	
	◇様式第6号:実績報告書	
	申請者は様式第1号と同一ですか?	
16-	中間名は様式第1号と同一ですが?	
旅	人数の内訳は記入しましたか?	
行	校長印は学校印(角印)ですか?印影は鮮明ですか?	
終	◇様式第 7 号:宿泊利用証明書 ※原本提出	
了	宿泊期間の記入に誤りはありませんか?	
後	実績報告書に記入されている人数と相違ありませんか?	
に	ホテル押印(ホテル印鑑もしくはスタッフ印鑑)はありますか?	
提	訂正印はホテルの証明印と同じですか?(訂正箇所がある場合)	
	◇最終行程表	
出	人数の内訳が確認できるものですか?	
す		
る	料金、運行した日付を確認できるものですか?	
書	交付額確定通知書: 月 日 第 号	
類	◆請求書◆	
	◇様式第9号:請求書	T
	申請者は様式第1号と同一ですか?	1
	口座名義は申請者と同一ですか?	1
	記入漏れはございませんか?	