

「みやざき学び旅」促進事業助成金 Q&A

【助成金制度について】

Q1 助成対象期間について

A **令和6年4月1日以降に出発し、令和7年3月31日までに終了するもの**が対象となります。助成要件については要綱をご覧ください。

Q2 過去（令和2年度から令和5年度）に、助成を受けましたが制限はありますか。

A 特に制限は設けておりません。

Q3 他の都道府県や市町村の助成制度との併用は可能ですか。

A 特に制限は設けておりません。

【貸切バス借上げ費用助成について】

Q4 バス助成額は1台あたり1日いくらになりますか。

A **貸切バス1台あたり1日30,000円**の助成となります。たとえば、宮崎県内に1泊2日の行程（2日間とも宮崎県内での体験や観光行為を含む）でバスを2台借上げた場合、@3万円×2台×2日で、最大12万円の助成となります。

Q5 借上げ料金が3万円に満たない場合はどうなりますか。

A 借上げ料金が税込み3万円に満たない場合は、実際に要した費用を助成します。

Q6 バスの種類（大型・中型）に制限はありますか？

A 特に制限は設けておりません。ただし、中型タクシー等は対象外になります。小規模校等の場合はジャンボタクシーの利用も対象となります。

【商品企画開発助成について】

Q7 1人泊あたりの助成額はいくらになりますか。

A **1人泊あたり1,000円**の助成となります。



Q8 県内宿泊施設にカーフェリーは含まれますか？

A カーフェリー乗船前後の行程に宮崎県内での体験や観光行為が組まれていれば、**宮崎発着カーフェリーでの宿泊も対象**となります。詳細はお問い合わせください。

Q9 商品企画開発助成は生徒・教員のみが対象ですか。

A 生徒、教員の他に、添乗員、看護師、カメラマン、保護者が対象となります。
バスの運転手、バスガイドは対象外です。

【申請について】

Q10 申請書の提出は、メールでも可能でしょうか。

A 押印の必要のない書類は、メールでの提出が可能です。PDFにて送信をお願いします。
メールにて提出可能・不可の書類は以下の通りです。

・メールでの**提出可能**な書類

様式第1号 交付申請書

様式第2号 誓約書

様式第4号 変更・申請取り下げ承認申請書

様式第8号 請求書

添付資料（旅行行程表・貸切バス運送引受書(写)）

・メールでの**提出不可**書類（郵送または持参）

様式第6号 実績報告書

様式第7号 宿泊証明書

Q11 申請は誰が行いますか。

A **申請は全て旅行会社様が行います。**

Q12 様式1号に記載のある「学校への説明」とは、何を説明すればよいのでしょうか。

A 「学校への説明」は以下の2点の説明をお願いします。

・貸切バス助成額は学校へ還元されること

・実績報告(様式第6号)時に学校長印が必要であること

Q13 申請書はいつまでに提出すればいいですか。

A 交付申請書類（様式第1号・様式第2号）は旅行出発日の10日前までに、
変更・申請取り下げ承認申請書（様式第4号）は旅行出発前までに、実績報告書類
（様式第6号・様式第7号）は旅行終了日より起算して20日以内に提出を
お願いします。

また、実績報告書類（様式第6号・様式第7号）は、押印原本での提出が必要となります。

Q14 交付申請時よりバスの台数、もしくは宿泊人数が増加しました。何か手続きは必要ですか。

A 助成金額合計（貸切バス助成と商品企画開発助成の合計）が増加する場合は、変更申請書（様式第4号）を旅行出発前までにご提出ください。なお、当初申請金額より減額している場合や、旅行日程のみの変更の場合の提出は不要です。

※旅行日程のみの変更は、様式第4号の提出は必要ありませんが、ご一報ください。

Q15 書類に誤りがありました。訂正はどのように行えばいいですか。

A ①押印が必要のない書類の場合

再作成をお願いします。

②押印が必要な書類の場合（実績報告書及び宿泊証明書）

該当箇所に二重線を引き、訂正印の押印をお願いします。

・実績報告書（様式第6号）

訂正印は旅行会社様の会社印です。

訂正箇所によっては学校印も必要となる場合がございますので、

詳細はお問い合わせください。

・宿泊証明書（様式第7号）

訂正印は宿泊施設様の印鑑（宿泊証明書に押印している印）です。

Q16 宿泊利用証明書に押印する印鑑は、フロントスタッフの印鑑でもいいですか。

A 問題ありません。ただし、訂正箇所があった場合の訂正印も同一の印鑑が必要となりますので、ご注意ください。



その他ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

（公財）宮崎県観光協会 教育旅行

☎ 0985-25-4676 FAX: 0985-26-6123

✉ manabitabi@kanko-miyazaki.jp