

公益財団法人宮崎県観光協会 会長 殿

令和 7 年 4 月 10 日

●旅行出発日の10日前までに作成・提出

(申請者)

住 所: 宮崎県〇〇市〇〇 〇〇ビル〇階

会社名: (株)〇〇 〇〇支店

代表者職・氏名: 支店長 〇〇〇〇

「みやざき学び旅」促進事業助成金交付申請書

このことについて、下記のとおり「みやざき学び旅」促進事業助成金の交付を受けたいので、「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱第5条の規定により申請します。

記

1

学校名

宮崎県立〇〇高等学校

2

旅行期間

令和7年5月10日から令和7年5月12日まで

2泊3日

※旅行期間は全行程の日程を記入してください

3

宿泊人数

128名

※連合校の場合は空いている箇所に学校ごとの内訳を記入
宿泊人数は、旅行行程表記載の人数と一致すること

(生徒 121名 / 先生 4名 / 添乗員 2名 / カメラマン 1名 / 看護師・保護者 名)

Excelで作成の場合は、内訳から先に記入すると
宿泊人数が自動で反映されます

4

交付申請額

・貸切バス助成額	@ 30,000 円 × 台数	3 台 ×	3 日 =	270,000 円
・商品企画開発助成額	@ 1,000 円 × 人数	128 人 ×	2 泊 =	256,000 円
交付申請額	526,000 円			

日毎に人数・バス台数が相違する場合は、
それぞれ日毎に記入行を追加して記入してください

5

申請担当者連絡先

担当者名: 〇〇 〇〇

連絡先 TEL: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 FAX: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail: 〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇

6

学校への説明

●学校側に説明し、チェック団を記入

☒ 本申請については、修学旅行実施予定の学校側へ説明を行っています。

【学校側への説明】

7

添付資料

☒ 旅行行程表

☒ 誓約書(様式第2号)

資料を添付し、チェック団を記入

・貸切バス助成額は学校へ還元されること

・実績報告(様式第6号)時に学校長印が必要であること

8

当協会が発行する交付決定通知書の送付方法について、下記どちらかお選び下さい。

☒ PDFファイルのeメール送信

☐ 原本の郵送

●郵送またはメール送信のどちらかにチェック団を記入

誓 約 書

私は、この度の申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

- 1 「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱に基づく決定に対し、異議は一切申し立てません。
- 2 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
また、次のアからキまで掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他団体又は個人ではありません。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に既定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 3 助成要件に対する不正行為が発覚した場合、同一申請者によるすべての申請を却下する事に対し、異議は一切申し立てません。
- 4 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

●様式1号交付申請書の（申請者）と同一であること

会 社 名： （株）〇〇 〇〇支店

代表者役職： 支店長

代表者氏名： 〇〇 〇〇

様式第4号（第7条関係）

協会使用欄

令和 7 年 4 月 24 日

●旅行出発前までに作成・提出

公益財団法人宮崎県観光協会 会長 殿

- 人数の増員やバスの台数の増加が発生する場合（当初申請金額【合計】より増額する場合）は必ず様式第4号を作成・提出してください。
- 日程変更のみの場合や、当初申請金額より減額する場合の作成・提出は不要です。

●様式1号交付申請書の（申請者）と同一であること（申請者）

住 所： 宮崎県〇〇市〇〇 〇〇ビル〇階
会社名： （株）〇〇 〇〇支店
代表者職・氏名： 支店長 〇〇〇〇

該当部分を丸囲みする

「みやざき学び旅」促進事業助成金変更・申請取り下げ承認申請書

●当協会発行の様式第3号（交付決定通知書）の右上に記載されている日付と番号を記入

令和7年4月13日付宮観協観第△号で交付決定のあった標記事業について、下記のとおり変更申請取り下げしたいので、「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

- 1 学校名 宮崎県立〇〇高等学校
- 2 旅行期間 令和7年 5 月 1 0 日から令和7年 5 月 1 2 日まで 泊 日 （変更前）
令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 泊 日 （変更後）

※旅行期間は全行程の日程を記入してください

- 3 既交付決定額 526,000 円
- 貸切バス助成額 @ 30,000 円 × 台数 3 台 × 日数 3 日 = 270,000 円
 - 商品企画開発助成額 @ 1,000 円 × 宿泊 128 人 × 泊数 2 日 = 256,000 円

- 4 変更申請額 530,000 円
- 宿泊人数は、旅行行程表記載の人数と一致していること
※連合校の場合は空いている箇所に学校ごとの内訳を記入

- 貸切バス助成額 @ 30,000 円 × 台数 3 台 × 日数 3 日 = 270,000 円
- 商品企画開発助成額 @ 1,000 円 × 宿泊 130 人 × 泊数 2 日 = 260,000 円

該当部分を丸囲みする

- 5 変更・申請取り下げの理由

- ☐ バス利用台数の増加
- ☐ 旅行中止等
- ☐ その他（

- ☒ 宿泊人数の増員
- ☐ 日程の変更

日毎に人数・バス台数が相違する場合は、それぞれ日毎に記入行を追加して記入してください

該当する理由に、チェック団を記入

※人数の増員の場合は、人数が確認できる最新版の行程表も併せて提出してください。

- 6 申請担当者連絡先

担当者名： 〇〇 〇〇

連絡先 TEL： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail： 〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇

- 7 添付資料 ☒ 変更の場合、変更の内容がわかる書類（旅行行程表など）
変更の場合、資料を添付し、チェック団を記入

- 8 当協会が発行する通知書の送付方法について、下記どちらかお選び下さい。

- ☒ PDFファイルのeメール送信
- ☐ 原本の郵送

●郵送またはメール送信のどちらかにチェック団を記入

令和6年5月17日

公益財団法人宮崎県観光協会 会長 殿

●旅行終了日から起算して

20日以内に作成・提出

●当協会発行の様式第3号（交付決定通知書）

の右上に記載されている日付と番号を記入

※但し、変更交付決定を受けた場合は

様式第5号-1の右上に記載されている

日付と番号を記入すること

（申請者）

住 所： 宮崎県〇〇市〇〇 〇〇ビル〇階

会社名： （株）〇〇 〇〇支店

代表者職・氏名： 支店長 〇〇〇〇

●様式1号交付申請書の（申請者）と同一であること

「みやざき学び旅」促進事業助成金 実績報告書

令和7年4月27日付け宮観協観第△△号で交付決定のありました標記事業の実績について、
「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

- 1 学校名 宮崎県立〇〇高等学校
- 2 旅行期間 令和7年5月8日から令和7年5月10日まで 2泊3日
※旅行期間は全行程の日程を記入してください
- 3 宿泊人数 130 名 ※連合校の場合は空いている箇所に学校ごとの内訳を記入
(生徒 123 名 / 先生 4 名 / 添乗員 2 名 / カメラマン 1 名 / 看護師・保護者 名)
※宿泊人数は、実績報告書・宿泊利用証明書・最終旅行行程表全てで一致すること

4 交付申請額

・貸切バス助成額	@ 30,000 円 × 台数 3 台 × 3 日 =	270,000 円
・商品企画開発助成額	@ 1,000 円 × 人数 130 人 × 2 泊 =	260,000 円

交付申請額 530,000 円

日毎に人数・バス台数が相違する場合は、
それぞれ日毎に記入行を書き加えて記入してください

5 申請担当者連絡先

担当者名： 〇〇 〇〇

連絡先 TEL： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail： 〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇

6 学校確認欄

本申請により、修学旅行を実施したことを認めます。

学 校 名： 宮崎県立〇〇高等学校

学校長名： 〇〇 〇〇

印

●【重要】

※学校長印の押印

学校長の私印ではない

- 7 添付資料 ☒ 旅行行程表
☒ バス会社の利用証明書（貸切バス運送引受書の写し等）
☒ 宿泊利用証明書（様式第7号）
資料を添付し、チェック☑を記入

8 当協会が発行する交付額確定通知書の送付方法について、下記どちらかお選び下さい。

☒ PDFファイルのeメール送信☐ 原本の郵送

●郵送またはメール送信のどちらかにチェック☑を記入

令和7年度「みやざき学び旅」促進事業助成金

様式第 7 号（第 8 条関係）



●宿泊利用証明書は当様式第 7 号であること
それ以外の証明書は受付不可

●宛名は旅行会社名
（株）〇〇 〇〇支店 様

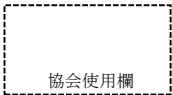
●宿泊利用期間内の日付
令和 7 年 5 月 10 日

下記のとおり証明します。

利用期間	令和 7 年 5 月 8 日 ～ 令和 7 年 5 月 1 0 日 泊数： 2 泊
学校名	宮崎県立〇〇高等学校
人数	130 名 (生徒 123 名/先生 4 名/添乗員 2 名/ カメラマン 1 名/看護師・保護者 名) 宿泊人数は、実績報告書・宿泊利用証明書・最終旅行行程表全てで一致すること
宿泊施設名等	住所 宮崎県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 施設名 〇〇〇〇〇〇ホテル 証明者名 〇〇 〇〇 印

※この証明書は、「**原本**」提出のこと。電子印不可。
※この証明書を訂正する場合は、宿泊証明者以外の訂正印、および修正ペン・修正テープ等を使用することを不可とします。

●宿泊施設の印鑑もしくはフロント担当者の私印の押印。訂正箇所が発生した場合は、宿泊利用証明書に押印したものと同一のものを訂正印として扱う。



●請求書は当様式第9号であること
それ以外の請求書は受付不可

令和 年 月 日

公益財団法人宮崎県観光協会 会長殿

【重要】
●当協会発行の様式第8号（交付額確定通知書）の
右上に記載されている日付以降の日付を記入のこと

住所： 宮崎県〇〇市〇〇 〇〇ビル〇階
会社名： (株)〇〇 〇〇支店
代表者職・氏名： 支店長 〇〇〇〇

請 求 書

学校名 宮崎県立〇〇高等学校

金 530,000 円也

「みやざき学び旅」促進事業助成金として、上記金額を請求します。なお、助成金の振込先は、下記口座をお願いします。

振込先	〇〇 銀行 〇〇 支店
預金種目	1 普通 2 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義	(フリガナ) カブ〇〇 〇〇シテン シテンチョウ 〇〇 〇〇 (株)〇〇 〇〇支店 支店長 〇〇 〇〇

申請者名義と同じであること

担当者名： 〇〇 〇〇
TEL： 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
E-mail： 〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇