

委託業者選定 審査基準書

提案者（ ） 審査員名（ ）

審査項目		審査内容	配点
1 全体的な要件	業務理解度	・本業務の趣旨について十分に理解し、事業目的に沿った提案がされているか。	5
	追加提案等	・仕様書に記載された以外で有益な提案があるか。	5
2 講座実施支援	講座構成への対応	・協会が定める講座構成を踏まえ、各回の目的、対象者、実施形式、到達目標を具体化できる提案となっているか。	10
	講師調整	・各講義内容に適した講師候補が示されているか。また、講師との日程調整、講義内容調整、資料回収等を円滑に行える提案となっているか。	10
	ガイドパックへの対応	・ガイドパックについて、ガイド人材の実務に資する内容、講師、実地研修、ワーク等の提案がなされているか。	15
	商品造成パックへの対応	・商品造成パックについて、商品企画から成果発表への接続を一連で支援できる内容、講師、実地研修、ワーク等の提案がなされているか。	15
3 募集・受講管理	募集広報	・受講者が年間の全体像を理解し、参加したい講義を選びやすい募集・広報方法となっているか。	15
	受講者管理	・申込受付、名簿管理、各回の出欠管理、途中受付、リマインド、問合せ対応等を適切に実施できる提案となっているか。	10
4 実施体制	実施体制の適格性	・業務が遂行可能な人員が確保され、県協会との協議に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか	5
	事業実施のスケジュール	・業務実施のスケジュールが現実的で妥当なものか	5
	経費見積りの適正性	・予算の範囲内であり、積算内訳及び根拠が明確に示されているか ・仕様書に掲げた業務経費が全て計上されているか ・提案された業務規模と経費見積りが大きくかけ離れていないか ・過剰な経費見積りとなっていないか	5
			100