

令和3年度「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱

令和3年4月1日

公益財団法人宮崎県観光協会

(趣旨)

第1条 公益財団法人宮崎県観光協会（以下「協会」という。）は、新型コロナウイルス感染症の影響により落ち込んだ観光需要の回復を図るため、予算の範囲内において、県内での宿泊を伴う修学旅行を取り扱う旅行会社に対し、助成金を交付するものとし、その交付については、この要綱に定めるところによる。

(助成事業者)

第2条 助成金の交付の対象となる者は、旅行業法（昭和27年法律第239号）及び同法施行規則（昭和46年運輸省令第61号）の規定による第一種旅行業、第二種旅行業及び第三種旅行業の登録を受けている旅行会社で、第3条に規定する助成要件の全てを満たす修学旅行を取り扱う者（営業所、支店等を含む。）（以下「助成対象者」という。）とする。

(助成要件)

第3条 この助成金は、次の各号に掲げる事項のいずれにも該当する場合に交付するものとする。

- (1) 県内及び県外の小学校、中学校、高校、特別支援学校（以下「旅行申込者」という。）の修学旅行であること。
- (2) 令和3年4月1日から令和4年3月30日までに実施し、令和4年3月31日までに終了するものであること。
- (3) 前号の対象期間内（令和4年3月31日を除く。）に県内（フェリーを含む）に1泊以上宿泊し、かつ、県内観光施設等（体験、食事及び土産店等）が行程に組み込まれていること。
- (4) 旅行出発日から起算して10日前までに必要書類を提出すること。
- (5) 次条に規定する貸切バス借上げ費用に係る助成金を旅行申込者に還元すること。
- (6) その他助成が適当でないと協会会長（以下「会長」という。）が認める者ではないこと。

(助成対象経費及び助成額)

第4条 第1条の助成金の交付の対象となる経費及びそれについての助成額は、別表のとおりとする。

(助成金の交付の申請)

第5条 助成対象者が助成金の交付の申請をしようとするときは、次に掲げる書類を、旅行出発日から起算して10日前までに会長に提出しなければならない。

- (1) 助成金交付申請書（別記様式第1号）
- (2) 旅行行程表
- (3) 誓約書（別記様式第2号）

(助成金の交付決定及び通知)

第6条 前条の申請の審査の結果、助成金を交付することが適当と認められるときは、会長は交付額を決定し、助成金交付決定通知書(別記様式第3号)により申請者(以下「助成事業者」という。)に通知するものとする。

(事業の変更等)

第7条 助成事業者は、助成事業の内容を変更する場合又は申請を取り下げる場合は、速やかに助成金変更・中止承認申請書(別記様式第4号)を会長に提出し承認を受けなければならない。ただし助成金額の減額、行程の変更等、軽微な変更についてはこの限りではない。

2 前条の規定は、前項の承認を承認した場合について準用する(別記様式第5号-1及び、様式第5号-2)。

(実績報告)

第8条 助成事業者は、旅行終了日から起算して20日以内に、次に掲げる書類を会長に提出しなければならない。

- (1) 助成金実績報告書(別記様式第6号)
- (2) バス会社の利用証明書
- (3) 最終の旅行行程表
- (4) 宿泊利用証明書(別記様式第7号)

(助成額の確定通知)

第9条 会長は、前条に定める書類の提出を受けた後、その内容を審査し、助成金の交付決定内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、助成額を確定し、助成事業者に助成金交付額確定通知書(別記様式第8号)により通知するものとする。

(助成金の交付方法)

第10条 この助成金は精算払により交付する。

2 助成事業者は、この助成金の交付を請求するときは、請求書(別記様式第9号)を会長に提出しなければならない。

(助成金の支払)

第11条 会長は、前条の請求書受理後、助成事業者の指定する金融機関の口座へ30日以内に助成金を振り込むものとする。

(助成額の交付決定の取消し及び返還)

第12条 助成事業者が、次の各号のいずれかに該当する場合、会長は、助成金の交付を中止し、又は既に交付した助成金の一部若しくは全部の返還を命ずることができる。

- (1) 修学旅行を実施しなかったとき。
- (2) 虚偽又は不正な手段により助成金の交付を受けたとき。
- (3) その他助成金の交付目的を達成することができないと認められる事由が生じたとき。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は令和3年4月1日から施行し、令和3年度の予算に係る「みやざき学び旅」促進事業助成金から適用する。

附 則

この要綱は令和3年6月30日から施行し、令和3年度の予算に係る「みやざき学び旅」促進事業助成金から適用する。

別表（第4条関係）

助成対象経費	助成額
<p>① 貸切バス借上げ費用の助成 貸切バス借上げに要する経費 (有料道路利用料金、駐車場代、昼食・宿泊等の乗務員経費は除く。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貸切バス 1 台あたり 1 日 30,000 円 ・ 令和 3 年度特例枠 県内外の小中学校等が令和 3 年度に本県で教育旅行を実施する際、貸切バス借上げ費用の助成額を上乗せする。 上乗せ分：貸切バス 1 台あたり 1 日 20,000 円 ただし、貸切バス借上げに要する経費が 50,000 円（消費税額分含む。）に満たない場合は、実際に要した額
<p>② 教育旅行商品企画開発費の助成 助成事業者が行う本県での教育旅行商品企画開発に要する経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宮崎県内のホテル、旅館、民宿・民泊及びフェリーでの宿泊に対し、1 人 1 泊あたり 1,000 円 ・ 令和 3 年度特例枠 旅行会社が本県での教育旅行を受注・催行する際、商品企画開発費の助成額を上乗せする。 上乗せ分：1 人 1 泊あたり 1,000 円